



WEGWIJZER 2024

Evangelisatiecommissie Katwijk aan zee



Ter ondersteuning van de evangelisatieteams op de camping Noordoorden in Katwijk aan zee.

Kijk ook op www.evancomkatwijk.nl



De Evangelisatiecommissie is een onderdeel van de Hervormde Gemeente Katwijk aan zee.

Inhoud

Welkom	5
1. Werken op de camping in Katwijk.....	6
1.1 De commissie	6
1.2 Begeleiding door de campingcommissie	6
1.3 Indeling begeleiding zomer 2024	7
1.4 Kopieerwerk (Belangrijk)	7
1.5 De camping	8
1.6 Sluittingstijden	8
2. In de startblokken!.....	9
2.1 Voorbereidingsdag	9
2.2 Startdienst 2024.....	9
3De aftrap	10
3.1 Voorbereiding na het voorbereidingsweekend.....	10
3.2 Programmaonderdelen	10
Folder en Posters	10
Naamkaartjes kinderclub	10
Corvee.....	11
Bijbelstudie	11
Bijbelstudie met pastorale begeleiding.....	11
Kinderclub.....	11
Tienerclub	12
Middag- en avondactiviteiten.....	12
Sport- en spelmateriaal.....	13
Avondsluiting (21.30-22:00 uur) VASTE STARTTIJD!!!	13
Evaluatie	13
Zondagse campingdienst (19.30-20.30 uur)	14

Dienstrooster	14
3.3 Zomeravondzang Oude Kerk	14
3.4 De eerste en laatste dag op de camping	15
3.4.1 Medische envelop	15
3.4.2 Rooster van de opstarten	16
3.4.3 De laatste vrijdag	16
3.5 Team, teamleider en teampenningmeester	16
Het team	16
De teamleider	17
De teampenningmeester	17
4. De cooling-down	18
4.1 Afsluiting in Katwijk	18
5. Huishoudelijke mededelingen	18
5.1 Financiën	18
5.1.1 Team Penningmeester	18
5.2 Bezoek	22
5.3 Alcohol, Vrije tijd en uitgaan	22
5.4 Social media	23
5.5 Films	24
5.6 Beddengoed, hand- en theedoeken en hoelakens	24
5.7 Koffie	25
5.8 Verzekering	25
6. Tot slot	25
7. Doneren:	26



Welkom

Wat leuk dat je voor Katwijk hebt gekozen. Heb je er al zin in?

Met dit boekje gaat de commissie jullie de weg wijzen in Katwijk, in het bijzonder op camping Noordduinen. We laten je weten hoe alles reilt en zeilt binnen het campingwerk, zodat je weet wat er van je verwacht wordt en je je snel thuis voelt bij ons.

De inhoud van deze wegwijzer geeft duidelijkheid en structuur aan je team. Lees dit boekje dan ook goed door en voorkom verrassingen.

Je vindt hier praktische dingen die je helpen deze periode, maar er is meer. De belangrijkste wegwijzer vinden we in de Heiland, de Here Jezus. Hij wijst ons de juiste weg en maakt dat we niet alleen op die weg lopen. Net zoals Hij met de Emmaüsgangers meewandelde die de weg even helemaal kwijt waren! Hij bracht ze weer op de juiste weg, de weg die naar God leidt en, zoals ze zelf later zeiden, hun hart 'brandde' in hen toen Hij onderweg met hen sprak. (Lucas 24:32)

Dat wensen we jullie toe: zo'n 'brandend' hart. Een hart dat brandt van verlangen om met Hem te wandelen, maar ook: dat brandt van verlangen om anderen die weg te wijzen! We wensen jullie veel zegen toe van Hem, Die jou helpt om anderen de weg naar het eeuwig leven te wijzen. In Zijn kracht!

De campingcommissie

Voor alle data geldt: Zo God wil en wij leven.

Nog één klein dingetje voordat we van start gaan. Het campingwerk kost veel geld. Afgelopen jaar bijvoorbeeld €4,900 en het jaar daarvoor €4,200

Wij kunnen alleen door giften ons werk doen. Ga naar pagina 27 en kijk hoe jij en je familie, je vrienden of wie dan ook dit mooie werk kunnen steunen. Zo kunnen we ook in de toekomst Dabaristen blijven uitnodigen op onze camping.

1. Werken op de camping in Katwijk

1.1 De commissie

De evangelisatiecommissie van de Hervormde Gemeente van Katwijk aan Zee bestaat uit twee taakgroepen: de zomeravondzangcommissie en de campingcommissie:

Evangelisatie Commissie Katwijk aan Zee

- Voorzitter: Vacant op moment van drukken
- Secretaris: Maarten Varkevisser, maartenjacomine@gmail.com
- Penningmeester: Vacant op moment van drukken

*Dominee Geene nam in 2023 afscheid als voorzitter.

Campingcommissie:

- Voorzitter: Atie van der Plas, 06-40187567
coordinator@evancomkatwijk.nl
- Secretaris: Tamar Schaap, 06-12746062 tamaretje@hotmail.com
- Penningmeester: Jaap van Duijn, penningmeester@evancomkatwijk.nl
- Werving/Social Media: Karin Guijt, 06-13256052 guijtkarin@gmail.com
- Campingdiensten: Corrie van der Bent 06-23329944
korcorriebent@hotmail.com
- Gebouwen: Vacant
- Lief en leed: Simone Rasenberg simone_rasenberg@hotmail.com
Vacant

Facebook-adres Dabar Katwijk: www.facebook.com/dabarkatwijkkaanzee

1.2 Begeleiding door de campingcommissie

Begeleiding van de teams is een belangrijk onderdeel van het werk van de campingcommissie. Elk team krijgt begeleiding van een aantal commissieleden.

De begeleiding heeft drie taken:

1. Bevoorrading. Als er dus extra spullen nodig zijn, geef het door aan de begeleiding! Ook melden als er iets kapot is gegaan, zodat er passende maatregelen getroffen kunnen worden.
2. Begeleiding van het team bij moeilijkheden, van welke aard dan ook.
3. De randvoorwaarden scheppen om jullie werk mogelijk te maken.

1.3 Indeling begeleiding zomer 2024

Periode 1 (13 jul t/m 27 jul):

Periode 2 (27 jul t/m 10 aug):

Periode 3 (10 aug t/m 24 aug):

1.4 Kopieerwerk (Belangrijk)

Al het kopieerwerk moet digitaal worden aangeleverd in PDF formaat. Dit moet er voor zorgen dat alles met minimale inspanning, zo efficiënt mogelijk en foutloos verloopt.

Belangrijk is dat je kopieerwerk minimaal drie weken, maar het liefts vier weken, voor de start van je periode is ingestuurd. Alleen dan kunnen we garanderen dat alles op tijd klaarligt als je periode begint.

Stuur je kopieerwerk naar Jaap van Duijn (jaap@evancomkatwijk.nl) en Atie van der Plas (coordinator@evancomkatwijk.nl). **Gebruik geen We-Transfer of andere websites om bestanden te sturen.**

Aandachtspunten:

- Het kopieerwerk wordt verzameld door de teamleider. De teamleider is verantwoordelijk voor de verzending. Zet in het onderwerp van de mail: Kopieerwerk de camping en de periode (bijv: Kopieerwerk Noord 1)
- Al je kopieerwerk moet als PDF worden aangeleverd. Start elke documentnaam met De camping en de periode- (bijv: Noord1-xxxxxxx)
- Schrijf in de mail voor elk document: de activiteit waarvoor het is bedoeld en of je het op gekleurd papier wil, zo ja welke kleur. Geef je niks aan dan wordt het wit. (Bijv: Noord1-Werkje Daniel: Kinderclub geel)
- Al het drukwerk (behalve de folders) is enkelzijdig.
- **Alleen de twee folders worden in kleur afgedrukt.**

Voorkom teleurstelling over de kwaliteit van de afdruk door zelf thuis even het PDF bestand af te drukken. Gebruik alleen hoge resolutie afbeeldingen zodat het niet korrelig wordt bij uitvergroting.

Kijk je mail goed na of alles volledig is. Het kan voor komen dat je meerdere mails moet sturen omdat je werkjes te veel ruimte in beslag nemen. Dat is geen probleem.

De commissie bepaalt aan de hand van historische informatie hoeveel kopietjes er van elk werkje gemaakt moeten worden en we kijken naar het aantal campinggasten in een bepaalde periode.

Je moet aan het begin van de periode de bestelde kopieën uitzoeken: kijk of je zelf niets vergeten bent en of de commissie niets vergeten is aan te leveren. Als er bijbesteld moet worden, zorg dan dat de begeleiding het te weten krijgt. Je krijgt het dan zo snel mogelijk.

1.5 De camping

Bij aankomst op de camping stelt het hele team zich voor aan de campingbeheerder. De campingregels gelden ook voor het team.

We zijn actief op één camping in Katwijk:

Molecaten Park Noordduinen

Adres: Vakantiepark de Noordduinen Campingweg 1, 2221 EW Katwijk aan Zee Tel: 071-4025295

Voor het evangelisatiegebouw "de Boei" ga je na de hoofdingang gelijk links en loop ongeveer 40 meter.

"De Boei" is een houten gebouw met vier slaapkamers, een eetkeuken, een zithoek en een activiteitenzaal van 13 x 8 meter.

Voor de camping geldt: Het is verboden een frituurpan te gebruiken binnen en buiten het gebouw en om te BBQ-en met kolen of gas. Open vuur is altijd verboden!

1.6 Sluittingstijden

De camping is een stiltecamping, dus de activiteiten zijn om 22.30 uur afgelopen. Verder geldt dat er geen geluidsoverlast is na 23.00 uur. Hierover zijn afspraken gemaakt met de beheerder. Bij overtreding wordt onmiddellijk een commissielid ingeschakeld.

2. In de startblokken!

2.1 Voorbereidingsdag

De voorbereidingsdag is op op camping Noordduinen in Katwijk. Daar kunnen jullie periode voorbereiden. Van de commissie krijgen jullie tijdig de datum te horen.

Alle commissieleden komen tijdens deze dag langs om kennis te maken en vragen te beantwoorden.

Tijdens de dag maak je het complete programma voor je periode. Er wordt een overzicht van de activiteiten in een template ingevuld, zodat iedereen weet wat er voorbereid moet worden. Het ingevulde programma is voor de commissie en de teamleider neemt een kopie mee.

Vaste items in de agenda:

1. Woensdagmiddag is een vrije middag
2. Woensdagavond is er Zomeravondzang vanaf 19:00
3. De 2e zaterdagmiddag van je periode ben je vri.
4. Zondag is er om 19.30 uur de campingdienst

Verken de omgeving als het schema dat toelaat en leer elkaar goed kennen. Je gaat straks twee weken met elkaar doorbrengen en dat betekent dat je mogelijke irritaties nu al met elkaar kunt bepraten. Wees eerlijk en duidelijk naar elkaar en geef je grenzen aan.

Je reiskosten declareer je na afloop bij de commissie. Bewaar je bonnetjes. (Zie voor regels voor reiskostenvergoeding 5.1)

2.2 Startdienst 2024

De startdienst voor het DABAR-werk wordt gehouden op zondag 14 juli. Jullie krijgen te horen in welke kerk dat zal zijn. Het team is aanwezig en draagt het Dabar t-shirt. De dienst begint om 10.00 uur. Aan de teamleider kan worden gevraagd om kort iets over Dabar en het campingwerk te vertellen. Bereid dus iets voor.

Nodig na de dienst gerust de gemeenteleden uit om langs te komen op de camping. Als je extra mensen kunt gebruiken bij activiteiten is het ook mogelijk om gemeenteleden in te schakelen. Vraag je begeleidend commissielid naar de mogelijkheden.

3. De aftrap

3.1 Voorbereiding na het voorbereidingsweekend

Het recreatiewerk op de campings wordt steeds professioneler. Het Dabar team heeft maar een beperkt budget, maar met creativiteit kan je heel veel bereiken. Lever altijd de beste kwaliteit. Campinggasten zijn steeds kritischer, dus ze verwachten veel van jullie. Houd de naam van de evangelisatiecommissie hoog!

Bereid je goed voor; laat dingen niet aan het toeval over.

Op de camping is animatie aanwezig. Het kan zijn dat er aan jullie gevraagd wordt om hieraan medewerking te verlenen. Als dat zo is dan verwijst je de vraag naar je begeleidende commissie.

Medewerking in de vorm van het uitlenen van attributen is prima. De commissie is niet voornemens om persoonlijke medewerking toe te staan aan de animatieteams op de campings. Dus als je de vraag krijgt om bijvoorbeeld deel te nemen aan een Vossenjacht dan speel je de vraag door aan de commissie maar je kan wel alvast laten weten dat jullie hier niet aan meedoen.

3.2 Programmaonderdelen

Folder en Posters

Maak een mooie folder, het is je visitekaartje. Het format (layout) van de folder download je van de website (www.evancomkatwijk.nl). Begin op tijd met het maken van de folder! Alleen de folder wordt in kleur afgedrukt. Als je individuele activiteiten posters (a4 formaat) maakt dan worden die NIET in kleur afgedrukt.

Naast de folder maak je dus ook een poster voor elke week. Deze drukken wij af op A3 formaat voor het stoepbord wat buiten staat bij de gebouwen.

Net als al het kopieerwerk; mail je de folders samen met de posters, via de teamleider, naar Jaap van Duijn (jaap@evancomkatwijk.nl) en Atie van der Plas (coordinator@evancomkatwijk.nl).

Naamkaartjes kinderclub

Het is leuk voor de kinderen om twee verschillende kaartjes te hebben. Eén voor elke week. Neem niet te ingewikkelde vormen, want alle naamkaartjes moeten door de teamleden zelf worden uitgeknipt. Maak er iets leuks van. Kinderen kunnen geweldig trots zijn op hun naamkaartje met alle stickertjes erop!

Corvee

Iedere dag zijn er teamleden die zorg dragen voor de boodschappen, het koken, de afwas, tafel dekken, wassen en andere voorkomende huishoudelijke klussen. Maak duidelijke afspraken binnen je team.

Bijbelstudie

Vanuit de commissie heb je een bestand ontvangen met uitgewerkte bijbelstudies. Lees de bijbelstudies die jij moet leiden thuis goed door en laat ze op je inwerken. Lees ook commentaar en uitleg over het bijbelgedeelte of het onderwerp.

Kijk of de vragen geschikt zijn om er verder over door te praten. Zo niet, bedenk dan zelf nog wat vragen.

Als je nog nooit een bijbelstudie hebt gehouden, kan het prettig zijn om een meer ervaren teamlid om hulp te vragen. Je staat er nooit alleen voor!

Zonder de Heilige Geest komt Gods woord niet in de harten van de luisteraars terecht. Vraag dus voor je begint de hulp van God en diens Geest.

Bijbelstudie met pastorale begeleiding

Eén keer per periode zal iemand van de pastorale begeleiding met jullie een bijbelstudie houden. De teamleider maakt de afspraak met de begeleider. Vraag aan je begeleidende commissieleden de contactgegevens van de pastoraal begeleider.

Rooster 2024

Periode 1: Noord:

Periode 2: Noord:

Periode 3: Noord:

Kinderclub

Er is voor kinderen niets mooiers dan een mooi en goed verteld verhaal, maar dat gaat niet vanzelf. Oefen thuis je vertelling en neem het eventueel op en luister het terug. Maak gebruik van je stembereik (hard / zacht / blij / boos), van je mimiek (gezichtsuitdrukkingen) en gebaren.

Naast de vertelling denk je goed na over je gebed, zeker als je weinig met kinderen bidt. Denk na over waarvoor je wilt bidden en danken, je taalgebruik en of je kinderen gebedspunten wilt laten aandragen. Houd de kinderen eerbiedig.

En dan de werkjes. Let op de verschillende leeftijden van de kinderen en zorg dat je werkje door de doelgroep gemaakt kan worden. Biedt bijvoorbeeld twee verschillende werkjes aan, één voor de aller jongsten en één voor de wat ouderen.

Schrijf de dingen die je voor je werkjes nodig hebt op en zorg dat je lijstje tijdig, via de teamleider, bij de campingcommissie terecht komt. In het hoogseizoen moet je rekenen op minstens 50 kinderen.

Voordat de club begint zet je de stoelen en het benodigde materiaal klaar. Tijdens de verwerking kan er limonade aan de kinderen worden gegeven. De commissie zorgt voor jerrycans met limonade. Als het (bijna) op is, geef dan een seintje.

Je probeert natuurlijk een leuk en goed contact met kinderen te hebben, maar let er daarbij wel op dat je alleen in open ruimtes met hen praat, bidt of speelt, dus niet één op één in een afgesloten ruimte.

Hang op de deur de tekst: 'Als kinderen eerder weg willen, hebben wij daar geen problemen mee!' (ook in het Duits en Engels). Dat voorkomt problemen met ouders.

Tienerclub

Denk na over een leuk onderwerp voor deze kritische groep en ga niet zomaar wat praten met de jongelui, want dat verzandt dan snel in een onbestemd en ongestructureerd gesprek. Maak gebruik van 'Solid Friends' of 'Rock Solid' of een kort filmpje.

Middag- en avondactiviteiten

Bij het middagprogramma houd je rekening met de verschillende leeftijden van de kinderen. Geef eventueel een leeftijdsgrens aan bij een activiteit of organiseer verschillende activiteiten. Waterspellen zijn op beide campings verboden.

In de Sportmap en de Recreatiemap zijn veel voorbeelden te vinden over verschillende recreatieactiviteiten. Diversen sportartikelen zijn op de camping aanwezig.

Als je een activiteit buiten de camping organiseert, zorg dan dat je een teamlid uitroostert om de kinderen in de gaten te houden en om de veiligheid te waarborgen

op straat en op strand. Anticipeer van te voren waar het mis kan gaan en speel daar op in.

Houd bij het plannen van je activiteiten rekening met het weer. Bedenk vooraf een alternatieve activiteit voor als het weer tegenvalt.

Houd ook rekening met de activiteiten die georganiseerd worden vanuit de kampeervereniging of het campingbeheer. Als het mogelijk is kan je je programma hier op afstemmen.

Sport- en spelmateriaal

Voor sport- en spelactiviteiten heb je materiaal nodig dat ligt in de kast. Graag er op letten dat alles compleet blijft en telkens in de speciale zak en in de speciale kastruimte terugkomt!

Avondsluiting (21.30-22:00 uur) VASTE STARTTIJD!!!

Elke dag wordt altijd afgesloten met de avondsluiting. Dit is een belangrijk onderdeel van het programma en wordt dus nooit overgeslagen. Deze tijden zijn ook vast en moeten niet worden aangepast om verwarring onder campinggasten te voorkomen.

Tijdens de avondsluiting sluit je met het team en de campinggasten de dag af. De bijeenkomst duurt ongeveer 20 minuten. Je ontvangt de mensen met iets te drinken en zingt daarna wat liederen met elkaar. **Een teamlid leest een stukje uit de Bijbel en geeft een kleine overdenking aan de hand van bijvoorbeeld een bijbels dagboek.**

De avond wordt afgesloten met gebed. Geef in dit gebed ruimte voor stil, persoonlijk gebed van de gasten.

Na de avondsluiting worden géén gasten meer binnengelaten en om 23.00 uur zorg je dat iedere bezoeker weg is.

Evaluatie

Op een vast moment van de dag evalueren jullie de afgelopen 24 uur met elkaar en kijk je 24 uur vooruit. Is het programma duidelijk? Is alles in orde? etc. Tijdens deze evaluatie bespreek je ook spanningen en irritaties binnen het team.

De teamleider leidt de dagelijkse evaluatie en maakt aantekeningen. Aan de hand van deze aantekeningen wordt aan het einde van de periode de eindevaluatie geschreven.

Zondagse campingdienst (19.30-20.30 uur)

De campingdienst wordt elke zondagavond om 19.30 uur gehouden, zodat je 's morgens een dienst bij de plaatselijke hervormde gemeente kan bijwonen. De teamleider neemt van tevoren altijd contact op met de voorganger. Vraag waarover hij/zij gaat preken en bespreek of teamleden taken kunnen vervullen. Bij de eerste zondag van een periode stelt het team zich voor aan de gasten tijdens de dienst.

Het team vervult alle kostertaken, zoals het neerzetten van de stoelen en het klaarmaken van de zaal voor de dienst. Een tweetal teamleden heten mensen welkom bij binnenkomst en delen de zangbundels uit. Verder verzorgt het team de collecte. Zet bij de ingang van het gebouw een collectebus neer zodat bezoekers daar hun gift kunnen achterlaten. Na de dienst tel je samen met iemand van de begeleidende commissie de collecte en doet die in een envelop. Het commissielid neemt het mee.

Voor de dienst begint trekt het team zich terug met de voorganger en commissieleden om voorbede te doen voor de dienst. Een teamlid spreekt dit gebed uit.

Na de dienst wordt er nog iets gedronken, dus zorg op tijd voor koffie (doorlopen van het apparaat duurt 45 minuten; zet hem dus op tijd aan), heet water voor thee en limonade. Selecteer een teamlid die hiervoor verantwoordelijk is. Je kunt een koekje aanbieden, maar dat is niet verplicht.

Nadat iedereen klaar is zet je wat stoelen in een kring zodat er nog kan worden nagezongen. Dit duurt maximaal 20 minuten en staat onder leiding van het team en niet van de voorganger. Laat mensen zelf liederen voordragen, maar sluit af met een zelf gekozen lied.

Er is evangelisatiemateriaal beschikbaar om aan bezoekers mee te geven na een dienst.

Dienstrooster

Kijk voor het actuele dienstrooster op de website van Dabar Katwijk:
<http://evancomkatwijk.nl/campingwerk/campingkerkdiensten/>

3.3 Zomeravondzang Oude Kerk

Sinds 1959 wordt wekelijks de Zomeravondzang gehouden in de Oude kerk aan de Boulevard van Katwijk. De Zomeravondzangcommissie en de Campingcommissie vormen samen de Evangelisatiecommissie Katwijk aan zee. Daarom zijn de evangelisatieteams aanwezig bij de zomeravondzang.

De zomeravondzang is elke woensdagavond en de dienst begint om 20:00uur (19.45 entrée). Voor de teams en voor de begeleidende commissieleden zijn er gereserveerde plaatsen voorin de kerk.

De collectes van de zomeravondzang zijn deels bestemd voor het evangelisatiewerk op de campings in Katwijk en daarom is het normaal een vast onderdeel in je programma en ben je bij de zangavond aanwezig.

Verwijs ook zoveel mogelijk mensen op de camping naar de zangdiensten.
Kijk voor meer informatie over de Zomeravondzang en het rooster op de website van de Evangelisatiecommissie Katwijk aan zee:
<http://evancomkatwijk.nl/zomeravondzang/zangavonden-agenda/>

3.4 De eerste en laatste dag op de camping

Op de eerste dag ben je om 11.30 uur op de camping de Noordduinen. Voor Team 1 zal de begeleidende commissieleden de lunch verzorgen. Voor teams 2 en 3 is het telkens het vertrekkende team dat voor de lunch zorgt. Tijdens het opstarten lezen we uit de bijbel en een commissielid houdt een korte overdenking. Ook worden de regels nog even herhaald en kan je vragen stellen.

3.4.1 Medische envelop

Download het bestand: 'Formulier persoonlijke gegevens' van de website en vul die in. Het formulier bevat medische gegevens die een arts moet weten bij een noodgeval, denk aan medicijngebruik of allergieën maar ook de contactgegevens van je eigen huisarts.

De envelop geef je niet aan je teamleider of een ander teamlid, maar overhandig je persoonlijk aan een commissielid tijdens de wisselzaterdag.

De envelop is dichtgeplakt en wordt alleen opengemaakt als daartoe aanleiding is. Na afloop van je periode krijg je de envelop van de begeleidende commissie weer terug. Vraag daar ook om.

Wij kunnen je niet verplichten om persoonlijke informatie te delen of af te geven, dus als je het formulier niet wilt invullen dan mag dat.

3.4.2 Rooster van de opstarten

Periode	Dag en Datum	Tijd	Waar
1	Za. 13 jul 2024	11:00	Camping Noord
2	Za. 20 jul 2024	11:00	Camping Noord
3	Za. 10 aug 2024	11:00	Camping Noord

Na de opening:

1. Wordt er eerst gezamenlijk gegeten.
2. Stelt het hele team zich voor aan de beheerder van de camping!
3. Controleer je de materialen.
4. Maak je een boodschappenlijst en haal je boodschappen.
5. Vouw en verspreid je de folders. Verspreiden kan het beste tussen 18.00 en 19.00 uur want dan zijn de meeste mensen op de camping.

3.4.3 De laatste vrijdag

We willen op de laatste vrijdag van jullie periode graag een gezamenlijke lunch nuttigen na de ochtendactiviteit.

De laatste vrijdag van de periode staat ook in het teken van schoonmaak in de middag, maar je draait in de ochtend nog gewoon een kinder- en tienerclub. Zorg dat alles schoon en opgeruimd is zodat het aankomende team gelijk van start kan gaan.

Als er dingen spelen op een camping of met deelnemers aan jullie activiteiten, is het handig dat door te geven aan het volgende team. Dat kan ouderwets op papier of digitaal.

3.5 Team, teamleider en teampenningmeester

Het team

Je vormt met elkaar een team en dat betekent dat je de programmaonderdelen samen voorbereidt en doet. Het is niet de bedoeling dat teamleden een dag of langer weg zijn van de camping. Je geeft jezelf deze twee weken voor de volle 100%.

Samen met je begeleidende commissieleden zullen we een WhatsApp groep starten voor je periode en je team. Op die manier kunnen snel dingen worden besproken en afgehandeld.

Er wordt niet gemengd geslapen.

De teamleider

De teamleider heeft een verantwoordelijke taak die niet te licht moet worden opgevat, maar ook niet te zwaar. Je bent de leider maar je doet alles natuurlijk samen en in goed overleg met het hele team. Denk dus niet dat je als teamleider alles moet regelen, je moet juist dingen kunnen delegeren en overzicht houden.

De teamleider heeft onder andere de volgende taken:

1. Contactpunt voor de teamleden
2. Contactpunt voor de commissie
3. Eindverantwoording van teamactiviteiten
4. Evaluatierapport voor evangelisatiecommissie
5. Begeleidt de overdracht naar het volgende team
6. Verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen
7. Leiden van de dagelijkse evaluatie. Jouw leiding is onderdeel van de evaluatie.

Je straalt positief gezag uit en beheerst de kunst van het luisteren en overleggen. Een echte leider staat open voor alle inbreng vanuit het team. Wees duidelijk in je communicatie naar de andere teamleden en spreek je verwachtingen uit.

Pak problemen binnen de groep gelijk aan en los het op! Meld problemen bij de commissie als je dat nodig vindt en denkt hulp nodig te hebben. De commissie kan problemen niet aanvoelen en grijpt alleen in als een team dat nodig heeft of er om vraagt.

De teamleider is niet verantwoordelijk voor het contact met de campingbeheerder. Wanneer die vragen heeft verwijs je hem door naar een begeleidend commissielid.

De commissie draagt de eindverantwoordelijkheid.

De teampenningmeester

Een belangrijke rol is ook weggelegd voor de teampenningmeester. Alle financiële middelen komen uit de kas van de Hervormde Gemeente Katwijk aan zee. Daarom moet de Evangelisatiecommissie alle uitgaven en inkomsten verantwoorden aan de kerkrentmeester. In hoofdstuk 5 gaan we dieper in op de rol van penningmeester.

Kies iemand die secuur te werk gaat. Bij een penningmeester denken wij aan iemand die nauwkeurig, precies, stipt, strikt en zorgvuldig is. Net als het voorbereiden van activiteiten krijgt de penningmeester tijd om de boekhouding te doen.

4. De cooling-down

4.1 Afsluiting in Katwijk

Op de laatste vrijdagavond van een periode gaat het team samen met de begeleidende commissie, ter afsluiting, eten. Tijdens deze maaltijd kunnen we de campingperiode nog eens doornemen. Daarnaast willen we jullie op deze manier bedanken voor het werk dat jullie hebben gedaan.

5. Huishoudelijke mededelingen

5.1 Financiën

- Voor voeding en huishouden is €40,00 per teamlid beschikbaar per week. **Alcohol wordt niet betaald van dit geld.**
- Voor de aanschaf van materialen en voor andere onkosten van activiteiten is €150.00 per team beschikbaar voor de hele periode. Het hoeft niet allemaal gebruikt te worden.
- Van alle uitgaven wordt verantwoording verwacht middels kassabonnen en een eenvoudige boekhouding.
- Het is niet toegestaan het huishoudbudget en materialenbudget samen te voegen!
- Reiskosten worden volledig vergoed voor twee enkele reizen met openbaar vervoer, of een kilometervergoeding (€0.12 per kilometer) in geval van eigen vervoer. De kilometervergoeding geldt voor de meest directe route van je startlocatie naar de camping.
In het geval van carpools geef je aan wie de reizigers waren en waar zij moesten worden opgehaald. Ook hier geldt dat de meest directe route wordt vergoed. De bestuurder/eigenaar van de auto ontvangt de vergoeding. Je gebruikt het declaratieformulier van de website. Kijk bij de downloads (www.evancomkatwijk.nl).

5.1.1 Team Penningmeester

Eén teamlid wordt benoemd tot penningmeester. Die is belast met het beheer en de registratie van alle uitgaven en inkomsten tijdens de periode. Zorg dat je als penningmeester genoeg tijd neemt om de boekhouding te doen, rooster die tijd in.

De penningmeester krijgt, zoals hierna wordt uitgelegd, de twee enveloppen met het huishoudgeld en een envelop voor je materialengeld. Mochten zich problemen m.b.t. financiën voordoen, dan bespreek je dit met de begeleiding of met de penningmeester van de campingcommissie.

De penningmeester van de evangelisatiecommissie schrijft het huishoudgeld naar de bankrekening van de penningmeester over. Stuur je rekeningnummer naar penningmeester@evancomkatwijk.nl zet in die mail van welke periode je de penningmeester bent en hoeveel teamleden er naar Katwijk komen. De penningmeester van de commissie zorgt dat je weekgeld en materialengeld tijdig wordt overgemaakt.

Als er geld over is aan het einde van de periode dan schrijf je dat weer over naar de commissierekening. Dat is de rekening van waar je het geld hebt gekregen.

Controleer regelmatig of je kas klopt. Er zou geen kasverschil moeten zijn. Houd je kasboek ook geregeld bij en bewaar niet al je telwerk voor de laatste dag. Ook het plakken van je bonnetjes doe je regelmatig.

Onthoud! Alle kosten die gemaakt worden voor het huishouden van het team worden betaald van het huishoudgeld. Alle kosten die gemaakt worden voor de activiteiten worden betaald van het materialengeld.

Kasboek.

Je bent verantwoordelijk voor het kasboek. Bij aankomst op de camping ligt er een kasboek voor je klaar dat je direct kan gebruiken. Je plakt hier al de bonnen in en houdt de lijst van uitgaven bij. Het kasboek kent vier gedeeltes:

- Huishoudgeld week 1 en 2 (a-bonnen)
- Materialengeld (b-bonnen)
- Creatieve avond team (c-bonnen) (Niet van toepassing dit jaar)
- Creatieve avond Commissie (d-bonnen) (Niet van toepassing dit jaar)

Elk gedeelte heeft een pagina waarop je de uitgaven bijhoud en lege pagina's waarop je de bonnen kan plakken.

Huishoudgeld teams (voeding en onderhoud)

De teampenningmeester van elk team krijgt het huishoudgeld voor de komende week van de commissie op de eerste dag van de periode. Op deze dag krijg je ook het materialengeld voor beide weken. Het huishoudgeld voor de tweede week ontvangt de teampenningmeester op de tweede zaterdag van de periode.

Materialengeld (geld voor de activiteiten)

De teampenningmeester van elk team krijgt het materialengeld voor de hele periode van de commissie voor de start van de periode. Het is heel goed mogelijk dat jullie al

materialen gekocht hebben voordat de periode is begonnen. In dat geval geef je je bonnetjes aan de teampenningmeester en geef je aan hoeveel je wilt declareren. Er is totaal €150.00 beschikbaar voor de hele periode dus houd wel contact met elkaar over wat er wordt gekocht.

Gebruik van je kasgeld en het vergoeden van teamleden

Tegenover elke uitgave uit je kas moet een bonnetje ter verantwoording zijn. Je verzamelt al je bonnen en die plak in chronologische volgorde (op datum) op een A4-tje (plak meerdere bonnen op een A4-tje).

Elke bon krijgt een nummer. Hiervoor is een systeem dat op beide campings hetzelfde is voor alle periodes. Huishoudelijke bonnen starten met een A, bonnetjes voor materialen starten met een B, de bonnen voor de creatieve avonden starten met een C. Plak alle A-bonnen bij elkaar evenals de B-bonnen etc.

Voorbeeld 1 (Boodschappen doen): Een aantal teamleden gaat boodschappen doen bij de Lidl en jij gaat niet mee. Jij pakt je huishoudgeld erbij en geeft genoeg geld mee aan het team, bijvoorbeeld €20.00. Als zij terugkomen dan neem jij naast de bon ook het wisselgeld weer in ontvangst. Het totaal van de bon en het wisselgeld is in dit geval dus €20.00. Je pakt vervolgens je kasboek erbij. Als dit de eerste bon is voor het huishoudelijk budget dan is dit bon A1 (de tweede is A2 enz.). In je kasboek noteer je: wat de uitgave was, het bedrag en het bonnummer. Je plakt de bon op een A4-tje.

Voorbeeld 2 (Materialen gekocht voor de start van de periode): Een teamlid heeft voordat de periode begon materiaal gekocht bij de lokale boekhandel voor één van de activiteiten. Jij pakt het Materialengeld erbij en geeft het verschuldigde geld aan het teamlid. Je krijgt van het teamlid de bon en geeft die een nummer. Als dit de derde bon is voor materialen dan wordt het nummer B3. Je pakt vervolgens je kasboek en noteert bij Materialen: wat de uitgave is, het bedrag en het bonnummer. Je plakt de bon op het A4-tje bij de andere bonnen.

Bonnen voor zowel huishoudelijke dingen als materialen

Wat als er iemand met een bon komt waarop zowel huishoudelijke dingen staan als materialen? Dit lijkt lastig maar valt best mee. Je gaat de bon splitsen. Je maakt een totaal van huishoudelijke dingen en een totaal van materialen. Het huishoudelijke deel krijgt een A-nummer en voor de materialen schrijf je zelf een bonnetje die je een B-nummer geeft.

Je betaalt het teamlid uit zowel de huishoudelijke pot als de materialenpot. Plak de bon bij de A bonnen met de notitie dat er ook materialen op staan die uit de materialenpot betaald zijn. De zelf geschreven B bon gaat bij de B bonnen.

Creatieve avonden en de rol van de penningmeester

Op moment van publicatie van deze gids is de commissie voornemens om geen creatieve avonden te organiseren. Mocht er bij de start van de periode besloten zijn dat alsnog te doen, dan geldt de onderstaande informatie:

Het makkelijkste is het als alle spullen voor de creatieve avond voorafgaand aan de periode al zijn gekocht of verzameld.

De teampenningmeester verzamelt het geld van de creatieve avonden. De bezoekers betalen namelijk een kleine vergoeding van €4.00 om deel te nemen aan deze avonden. Ze betalen dit als ze binnenkomen, dus niet vooraf. Probeer zoveel mogelijk gepast geld te krijgen.

Alle kosten die gemaakt zijn door teamleden voor de creatieve avond worden gelijk verrekend met de opbrengsten van de avond. Ook hier geldt dat je alleen iets kan vergoeden waar ook een bon voor is.

In het geval dat er meer kosten gemaakt zijn dan dat er opbrengsten zijn dan betaal je de teamleden die iets willen declareren uit het materialenbudget. De commissie heeft er rekening mee gehouden bij het vaststellen van de hoogte van het budget dat er wat geld gebruikt wordt voor de creatieve avond.

Het geld dat over is na het verekenen van de kosten doe je in de envelop die gemarkeerd is: **Creatieve Avond Team** of **Creatieve Avond Commissie** De envelop bewaar je in je geldkistje en geef je bij de eerste kans aan je begeleidende commissie.

Voorbeeld 3 (Materialen kopen voor de creatieve avond na de start van de periode): *Jij wordt erop uit gestuurd om nog wat laatste dingen te halen voor de creatieve avond. Omdat er nog geen geld is ontvangen van de campinggasten neem je geld uit het materialenbudget om die spulletjes te kopen. Als het mogelijk is vereken je deze kosten zodra er geld is ontvangen van de deelnemers. Is de opbrengst nou te weinig dan laat je het bonnetje bij het Materialenbudget. Markeer dan wel even dat het om een uitgave ging voor de Creatieve avond.*

Wisselgeld bij een declaratie

Het kan voorkomen dat je een teamlid niet gepast kan betalen vanuit de kas, dat is lastig. Vraag in dat geval of het teamlid wisselgeld heeft. Bijvoorbeeld als een teamlid

een bon ven €9,00 indiend maar jij kan alleen met €10,00 betalen, vraag dan of het teamlid een euro terug heeft. De regel die je altijd hanteert is dat je nooit meer geld uit de kas betaald dan er gedeclareerd wordt (de uitzondering op deze regel lees je hieronder bij 'Afronden van gedeclareerde bedragen').

Als jij niet gepast kan betalen en het teamlid heeft geen wisselgeld dan wacht je met het uitbetalen van de declaratie totdat er wel wisselgeld is.

Afronden van gedeclareerde bedragen

Dit geldt als iemand eigen geld gebruikt heeft om iets te kopen. Veel bonnen die gedeclareerd worden hebben een bedrag achter de komma wat het moeilijk maakt om het bedrag uit te betalen aan een teamlid (bijvoorbeeld €6,82 of €17,09). Rond in die gevallen gewoon af naar het eerstvolgende tiental achter de komma (bijvoorbeeld €6,82 wordt €6.90 en €17,09 wordt €17,10).

In het uiterste geval kan een bedrag worden afgerond naar halve of zelfs hele Euro's. Dit kan voorkomen als je geen wisselgeld hebt aan het einde van je periode en je moet alles afhandelen. In dat geval wordt bijvoorbeeld €6,82 dan €7,00 en €17,09 wordt 17,50 of zelfs €18,00 als het echt niet anders kan.

De laatste dag voor de penningmeester

Op de laatste dag van je periode is het belangrijk dat je kas helemaal op orde is. Voor je kasboek geldt dat je al je bonnen in volgorde van datum hebt opgeplakt op een A4-tje en je het kasboek volledig hebt ingevuld, zowel voor je materialen als voor je huishoudbudget. Er mag geen kasverschil zijn. Geld wat over is na je periode wordt in de gesloten geldkist teruggegeven op de wisselzaterdag aan de commissie, samen met je boekhouding. Als je je geld via bankoverschrijving hebt ontvangen dan schrijf je het geld wat over is terug naar de commissie.

5.2 Bezoek

Het is leuk als er bezoek komt, maar laat dit bezoek bij voorkeur komen als je zelf vrije tijd hebt en bespreek dit altijd met je team. Het krijgen van bezoek mag geen invloed hebben op je Dabar werkzaamheden. Het is niet toegestaan dat het bezoek blijft overnachten. Dat is een voorschrift van de campingbeheerders op beide campings.

5.3 Alcohol, Vrije tijd en uitgaan

Alcohol

Het consumeren van alcohol is toegestaan maar met de volgende beperkingen:

- Je bent ouder dan 18 als je alcohol drinkt anders ben je strafbaar.
- Tijdens en tussen elk onderdeel van het campingwerk is alcohol verboden.
- Je drinkt niet meer dan twee glazen alcohol per etmaal na de laatste activiteit of in je vrije tijd.
- Je drinkt geen alcohol samen met, of in het zicht van (camping)gasten.
- Je verstrekt aan niemand alcohol.
- Je koopt geen alcohol met geld dat je als budget van de commissie hebt gekregen.

De commissie hanteert een ZERO-tolerance beleid als het gaat om de hierboven genoemde regels. Dronkenschap en het gebruik van andere drugs is reden om per direct naar huis gestuurd te worden. **We vinden het onverantwoord om je in beschonken toestand naar huis te laten gaan. We zullen daarom zoeken naar een passende oplossing zoals het bellen van je ouders, voogd of referent om je op te halen.**

Vrije Tijd

Tijdens je periode heb je vrije tijd op woensdagmiddag, zaterdag, zondagmiddag en in de avond na de dagafsluiting. **In je vrije tijd vertegenwoordig je nog steeds het evangelisatiewerk**

Uitgaan

Uitgaan in kroegen, bars en discotheken of andere uitgaansgelegenheden is niet toegestaan. De enige uitzondering geldt voor strandtenten.

Wanneer je in contact wilt komen met de Christelijke jeugd van Katwijk vind je achter in de kerkbode het programma van de verschillende jeugdverenigingen. De commissie zal zorgdragen dat er een kerkbode op de camping zal zijn.

5.4 Social media

Karin Guijt (06-13256052 guijtkarin@gmail.com) beheert al onze socials.

Social media wordt gebruikt om informatie te delen met de gemeente en andere geïnteresseerden. Er wordt geen vertrouwelijke of schadelijke informatie gepubliceerd of informatie die: jezelf, de campinggasten, het campingwerk of de Hervormde gemeente Katwijk aan zee in verlegenheid kan brengen.

Wil je niet dat je op onze social media komt, laat dit dan aan Karin weten .

Bij de ingang van De Boei hang je een poster met daarop de tekst: In deze ruimte worden foto's gemaakt voor promotionele doeleinden. Heeft u hier bezwaar tegen geef dit dan aan bij de leiding.

5.5 Films

Je kan een evangelisatiefilm laten zien. In de gebouwen hangt een scherm en er is een beamer. Eigen laptop is noodzakelijk want er zijn geen computers beschikbaar.

Kijk op www.evangelischevideotheek.nl. Lukt het niet om een film te vinden, schakel dan de commissie in!

De beamer uitsluitend voor activiteiten worden gebruikt. Zet deze na gebruik ook meteen uit, ook i.v.m. stofopname en slijtage lamp.

De internetverbinding op de camping is vaak niet toereikend voor het streamen van films. De commissie raadt het daarom aan om films van te voren te downloaden of op dvd mee te nemen.

5.6 Beddengoed, hand- en theedoeken en hoelakens

Er zit een hoelaken om je matras en er is een kussen voor je. De rest neem je zelf mee. Een slaapzak is het makkelijkst. Neem je ook eigen badhanddoeken en strandlaken mee. Keukenhanddoeken en theedoeken zijn wel aanwezig.

(Bad)Handdoeken en theedoeken was je in de camping wasserette. Hiervoor gebruik je het huishoudbudget. Spaar tot je een wasmachine vol hebt want het wassen is best duur. Je kan een handwas doen om kosten te besparen.

Doe geen natte handdoeken in een zak want dat gaat stinken. Droog ze eerst op het droogrek of drooglijn.

Zorg dat er op de wisselzaterdag genoeg schone thee- en handdoeken zijn voor het volgende team.

Om de matrassen zit een matrasbeschermer. Die laat je zitten als je periode voorbij is. Je haalt alleen het bovenste hoelaken van het matras af en die doe je in de waszak. Het komende team doet dan zelf een schoon hoelaken om de matras. De beddenwas wordt door de commissie naar een wasserette gebracht.

5.7 Koffie

De commissie zorgt dat er voor de grote koffieketel, grof gemalen koffie aanwezig is op de camping. Er mag geen snelfiltermaling in! Een gebruiksaanwijzing voor de grote koffieketel hangt naast het apparaat. Voor het gewone koffiezetapparaat kun je snelfiltermaling kopen van het huishoudbudget.

5.8 Verzekering

Zorg dat je WA verzekerd bent. Dit is een aansprakelijkheidsverzekering. Daarnaast raden we je aan om ook een reisverzekering af te sluiten.

Neem naar de camping je zorgpas/zorgpolis e.d. mee. Maak er een kopie van voor in de medische envelop.

6. Tot slot

Geen enkel informatieboek is volledig. Dit exemplaar ook niet. Vraag het aan de commissieleden als er iets niet duidelijk is.

Vraag God of Hij allen wil bijstaan en kracht geven om Zijn Woord te mogen verkondigen. Gods zegen en sterkte toegewenst bij het werk in Zijn wijngaard!



7. Doneren: Het evangelisatiewerk op de camping is heel dankbaar werk omdat je het ware geloof mag voorleven en vertellen aan de campinggasten. Veel kinderen hebben nog nooit van onze God gehoord en dat mogen we niet zo laten. Wij hebben een Bijbelse opdracht gekregen om te evangeliseren.

Maar het evangeliseren is niet gratis. Zo onderhouden een gebouw op camping Noorduinen, we kopen evangelisatiemateriaal en we zorgen dat de Dabaristen zes weken kunnen eten en drinken. Zomaar een greep uit de jaarlijkse kosten.

Ons werk is alleen mogelijk door giften. Steun ons daarom en maak uw gift over naar rekening: **NL21 RABO 0337 4211 61** tnv. Hervormde Gemeente Katwijk onder vermelding van gift Dabar. Elke gift is aftrekbaar want de Hervormde Gemeente Katwijk aan zee is een ANBI.

Vraag je ouders, familie, bekenden, etc. om de Evangelisatiecommissie in Katwijk te steunen. Elke gift is ontzettend welkom en help ons om dit belangrijke werk te kunnen blijven doen.

Hoeveel weekgeld krijgen we per persoon?

Hoe laat begint de Zomeravondzang?

Wie verzamelt het kopieerwerk van het team?

Aan wie geef ik mijn medische envelop?

Moet ik een reisverzekering afsluiten?

Mag ik reiskosten declareren?

Hoe laat is de avondsluiting?

Moet ik de was doen?

Wanneer heb ik vrije tijd?



Zomaar een aantal vragen waarop je antwoord krijgt in dit boekje. Lees het daarom goed door. De evangelisatiecommissie van de Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee wenst je een bijzondere tijd in Katwijk.

Je gaat groeien als volger van de Heere God, als ambassadeur van Jezus en als ontvanger van de Heilige Geest. Je komt met nieuwe mensen in aanraking, uit verschillende windstreken. Jij gaat van hen leren en zij weer van jou. Je staat aan het begin van een avontuur waar je de rest van je leven op terug kan kijken. Geniet daarvan.